

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 170»**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 01-13/3/1

***Об организации питания детей и сотрудников
в МДОУ «Детский сад № 170» на 2023 – 2024 учебный год»***

В соответствии с ч.2 ст.49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 – 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневным меню (предоставленным ООО «Комбинат социальное питание») для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом пребывания»
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Кузьмину И.В.
3. Ответственному за питание:
 - 3.1. Педагогический работник передает сведения по количеству воспитанников предварительные до 15-45, и уточненные до 8-45 старшей медицинской сестре Кузьминой И.В.
 - 3.2. Старшая медицинская сестра Кузьмина И.В. предоставляет в электронном виде уточненные сведения до 10-00 в ООО «Комбинат социальное питание».
4. Сотрудникам ООО «Комбинат социальное питание», представитель Виролайн О.Р. зав. производством (или лицо ее заменяющее) строго выполнять условия контракта между ООО «Комбинат социального питания и МДОУ «Детский сад № 170», а так же выдавать строго по графику выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.
5. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом представителем ООО «Комбинат социального питания». Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в течение года.
6. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки

7. В целях организации входного контроля со стороны детского сада «Заказчика» за поступающими продуктами питания на пищеблок организовать комиссию в составе представителей социального питания и детского сада. Утвердить состав комиссии по приемке продуктов питания в следующем составе:

- председатель комиссии:

Ворогушина С.В. заведующий (при ее отсутствии старший воспитатель
Смирнова А.В.

- члены комиссии:

Кузьмина И.В., ст. медсестра

Виролайнен О.Р. - представитель ООО «Комбинат социального питания» при ее отсутствие лицо ее заменяющее.

8. Комиссии по приемке продуктов питания проводить действенный входной контроль за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем.

Уделять должное внимание качеству и безопасности поступающей продукции:

- Проверять соответствие упаковки, маркировки гигиеническим требованиям;

- Не допускать пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи;

- Не допускать прихода продуктов без сертификата качества;

- Не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья;

9. При выявлении признаков недоброкачества или несоответствии упаковки гигиеническим требованиям или при обнаружении комиссией других признаков несоответствия качества продуктов питания заявленным, комиссия по приемке продуктов питания оформляет Акт возврата с обязательным указанием выявленных нарушений. ООО «Комбинат социального питания» - «Исполнитель» своевременно и незамедлительно производить возврат и замену данной продукции.

Ответственные: Комиссия по приемке продуктов питания.

10. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией, с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

11. Всем ответственным за организацию питания на группах строго соблюдать режим приема пищи и питьевой режим детьми.

Контроль за соблюдением графика приёма пищи и питьевого режима в детском саду возлагаю на старшую медицинскую сестру - Кузьмину И.В.

12. Сотрудникам ООО «Комбинат социальное питание» необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели (лица их заменяющие):

| группа | воспитатели, специалисты | младшие воспитатели |
|-------------------------|--|------------------------------|
| 1 группа «Капитошка» | Распутина Мария Анатольевна Цимбарева Людмила Юрьевна | Соболева Оксана Андреевна |
| 2 группа «Родничок» | Савельева Оксана Валерьевна Торопова Алена Александровна | Михайлова Елена Владимировна |
| 3 группа «Сказка» | Копейкина Мария Вячеславовна Дорогобужская Наталия Николаевна | Груздкова Алла Юрьевна |
| 4 группа «Радуга» | Котова Ирина Сергеевна Веселкова Оксана Ивановна | Капустина Ольга Владимировна |
| 5 группа «Веснушки» | Гулякина Наталья Николаевна Шараухова Ольга Евгеньевна | Яковлева Ольга Николаевна |

13. Приказ довести до сотрудников в части их касающейся.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 170»

Ворогушина С.В.