**План-график (Дорожная карта)**

**приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 01.09.2023 г.)**

**в МДОУ "Детский сад № 170"**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
|  | Создание рабочей группы по приведению ООП МДОУ «Детский сад № 170» в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО | Март | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
|  | Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП и ФАОП ДО ОВЗ, в том числе вновь издаваемых Минпросвещения | март– август | Рабочая группа | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 ФОП ДО |
|  | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ начального общего образования и дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 170» | март | Рабочая группа | Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в образовательной организации |
|  | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО | Апрель-май | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
|  | Организация деятельности управленческой команды по разработке образовательных программ ДОУ в соответствие с ФОП | Апрель-август | Управленческая команда ДОУ | Разработка ОП и АОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ |
|  |  |  |  |  |
|  | Доработка проекта ООП ДО с учетом  методических рекомендаций к ФОП ДО | Июнь-август | Рабочая группа | Текст обновленной ООП ДО |
|  | Рассмотрение вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Апрель, май, август | Заведующий | Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ |
|  | Утверждение обновленной ООП ДО | До 31.08.2023 г. | Заведующий | Обновленная ООП ДО утверждена |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Март | заведующий | Сформирован банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП НОО и ДО для помощи педагогических работников |
|  | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Март-апрель | Рабочая группа, педагоги ДОУ | Листы ознакомления с документами |
|  | Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости) | Апрель | Рабочая группа | Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.) |
|  | Внесение изменений в локальные акты образовательной организации | До 01.09.2023 | Заведующий | Локальные акты приведены в соответствие с ФОП НОО и ДО |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | |
|  | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОУ по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | Март Май Август | Рабочая группа | Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов |
|  | Обеспечение участия педагогов в семинарах,  конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | Март - август | Заведующий, старший воспитатель | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др. |
|  | Участие членов рабочей группы во Всероссийских информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в образовательной практике | В течение всего периода | Старший воспитатель | Обсуждение результатов на педсовете |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
|  | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО | Март | Рабочая группа | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО |
|  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель - июль 2023 | Старший воспитатель | Определены необходимые изменения в оснащенности образовательной организации с учетом требований ФОП НОО и ДО |
|  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | По плану | Старший воспитатель | Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | | |
|  | Проведение родительских собраний, посвященные переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ с 01.09.2023г. | Апрель-май | Управленческая команда | Протокол |
|  | Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО | Август-сентябрь | Старший воспитатель | Информация размещена на соответствующей странице  сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО |