

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Председатель первичной профсоюзной  
организации /Ф.Ю.Быстрова/  
МДОУ «Детский сад № 170»  
Протокол от « 17 » января 20 22 г.  
№ 10

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ**

Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 170»  
/С.В.Ворогушина/  
от « 17 » января 20 22г.  
№ 01-13/1/33

**Программа производственного контроля**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемиологических  
(профилактических) мероприятий  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 170»**

## **Паспорт программы:**

**Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

**Целью программы** является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля
- ✓ факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Ростовской области об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

### **В программу включены:**

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в МДОУ «Детский сад № 170»;
- ✓ Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в МДОУ «Детский сад № 170», график лабораторного контроля,
- ✓ Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для МДОУ «Детский сад № 170» с штатной численностью персонала 36 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

В программу производственного контроля вносятся правки при изменении основного вида деятельности МДОУ «Детский сад № 170» (далее- ДОУ) или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

## **Паспорт юридического лица**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №170» является некоммерческой организацией, детским садом, созданной для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Краткое наименование: МДОУ «Детский сад № 170»

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- Учредителем является городской округ город Ярославль. Функции и полномочия Учредителя детского сада от имени города Ярославля осуществляет департамент образования мэрии города Ярославля

### **Юридический и почтовый адрес учреждения:**

150054, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Чехова, д. 43 в

Телефон: 8(4852) 792 - 330

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

### **1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

✓ Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);

✓ Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);

✓ Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);

✓ Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);

✓ Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями на 30 декабря 2020 года)

✓ Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);

✓ Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

✓ Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

### **Санитарные правила и нормы:**

✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

✓ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

✓ СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

✓ СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

- ✓ СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ✓ СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- ✓ СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
- ✓ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- ✓ Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- ✓ Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

#### **Технические регламенты**

- ✓ ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ✓ ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ✓ ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ✓ ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ✓ ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ✓ ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ✓ ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ✓ ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- ✓ Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- ✓ Договор на оказание медицинских услуг (прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров).
- ✓ Личные медицинские книжки работников.
- ✓ Личные прививочные сертификаты работников.
- ✓ Сертификаты о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (санитарного минимума) работников.
- ✓ Сертификаты о прохождении обучения работников «Первой помощи пострадавшим»
- ✓ Должностные инструкции и инструкции по ОТ, регулирующие работу по охране жизни и здоровья работников и обучающихся.
- ✓ Положения по питанию.
- ✓ Договор на оказание услуги по организации питания в ДОУ через систему аутсорсинга.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом

санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СП 1.1.1058-01 от 13.07.2001 г.)

**1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:**

- ✓ заведующий ДОУ
- ✓ заведующий хозяйством;
- ✓ старшая медицинская сестра
- ✓ старший воспитатель
- ✓ воспитатели
- ✓ младшие воспитатели
- ✓ инструктор по физической культуре
- ✓ заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ
- ✓ контрактный управляющий

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий ДОУ Старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>- визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> </ul> </li> </ul>
Старшая медицинская сестра Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация лабораторных исследований.</li> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> </ul>
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</li> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций.</li> <li>• Контроль за состоянием:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности;</li> <li>- систем теплоснабжения;</li> <li>- систем водоснабжения;</li> <li>- систем канализации;</li> <li>- контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории.</li> </ul> </li> <li>Разработка мер по устранению выявленных нарушений.</li> </ul>

Старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием личных медицинских книжек;</li> <li>• Контроль за организацией питания воспитанников.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</li> <li>• журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>• гигиенический журнал;</li> <li>• контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников;</li> <li>• контроль организации питания воспитанников в группах;</li> <li>• контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г</li> </ul>
заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками.</li> <li>• Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;</li> <li>- ведение гигиенического журнала (сотрудники);</li> <li>- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.</li> <li>- отбор и хранение суточных проб готовых блюд.</li> </ul> </li> </ul>

## 2. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество (человек)	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья.	5	-
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ.	6	-
Тепловое излучение	заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ	1	-

## 3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

✓ (основание: Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»; СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи")

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий ДОУ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Старшая медицинская сестра и медицинская сестра ортопедистка	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели, в т.ч. ст.воспитатель	11	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель – логопед	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель – дефектолог	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Секретарь - делопроизводитель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по обслуживанию здания	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	5	1 раз в год	1 раз в год

#### 4. План производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
<b>1. Организация периодических медицинских осмотров</b>				
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Старшая медицинская сестра
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования		Постоянно 1 раз в год	Старшая медицинская сестра
1.4	Проведение обследования на кишечные инфекции		При приеме на работу и по эпидпоказаниям	Заведующий ДОУ, Старшая медицинская сестра
1.5	Проведение профилактических прививок		СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Приказ Минздрава РФ от N 125н 21.03.2014 "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по	При приеме на работу, по мере необходимости

		эпидемическим показателям"		
1.6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
1.7	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий
<b>2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения</b>				
2.1	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Приказ Минздравсоцразвита РФ от 12.04.2011 № 302н	При приеме на работу	Заведующий ДООУ
2.2	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала		При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра
2.3	Гигиеническая аттестация технического персонала и сотрудников пищеблока		При приеме на работу, 1 раз в год	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра
<b>3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях</b>				
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20 п. 2.4.3 СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (август, январь)	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра
3.3	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра



3.4	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра
3.5	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра
3.6	Уровень искусственной освещенности		1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.7	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим, санитарно-паразитологическим и радиологическим показаниям		1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.8	Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям		1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.9	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям		1 раз в год	Заведующий хозяйством
<b>4. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации</b>				
4.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011	1 раз в год (3 пробы)	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ
4.2	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год (2 пробы)	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ
4.3	Контроль проводимой витаминизации блюд		1 раз в год (1 проба)	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ

4.4	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Паразитологическое исследование смывов		1 раз в год (5 смывов)	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ
<b>5. Организация питания</b>				
5.1	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством
5.2	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению	постоянно	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ, Старшая медицинская сестра
5.3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ, Старшая медицинская сестра
5.4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		постоянно	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ, Старшая медицинская сестра
5.5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СП 2.4.3648-20 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3	постоянно	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ, Старшая медицинская сестра

5.6	Проведение оценки качества готовых блюд	СП 2.4.3648-20 п. 7.1.13	ежедневно	Бракеражная комиссия
<b>6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса</b>				
6.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 1.2.3685-21	постоянно	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра
6.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели
6.3	Маркировка мебели		постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели
6.4	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели
6.5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели
6.6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели
6.7	Проведение контроля и анализа физического развития		2 раза в год (август, январь)	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра
<b>7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</b>				
7.1	Оснащение медицинским оборудованием	Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, Старшая медицинская сестра
7.2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3 СанПиН 1.2.3685-21	август	Старший воспитатель, Инструктор по ФК
7.3	Контроль за утренним приемом детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8	ежедневно	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра, Воспитатели

7.4	Осмотр детей на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	ежемесячно	Старшая медицинская сестра, Воспитатели
7.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21	при необходимости	Все работники
7.6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	по плану	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра, Инструктор по ФК
<b>8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию</b>				
8.1	Авария на водопроводе, отключение воды	СП 2.4.3648-20 п. 1.10	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.2	Авария на канализационной сети		при необходимости	Заведующий хозяйством
8.3	Отключение электричества		при необходимости	Заведующий хозяйством
8.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ, Заведующий хозяйством
8.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	Заведующий хозяйством
<b>9. Санитарные требования к участку ДОУ</b>				
9.1	Санитарное состояние участка ДОУ, прогулочных площадок, подходов к зданию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2	ежедневно	Заведующий хозяйством
9.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11	ежедневно	Заведующий хозяйством
9.3	Освещенность территории	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>10. Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ</b>				
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5	ежедневно	Заведующий хозяйством

10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	Заведующий хозяйством
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11 СП 3.1.3597-20	ежедневно	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 СП 3.1.3597-20	ежедневно	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра, Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ

#### 11. Контроль за охраной окружающей среды

11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	постоянно	Заведующий хозяйством
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	По договору	постоянно	Заведующий хозяйством
11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	по необходимости	Заведующий хозяйством
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	по необходимости	Заведующий хозяйством

#### 5. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра, Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ	В день, час возникновения ситуаций

	- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.		
--	--	--	--

В случае возникновения аварийных ситуаций ДОО приостанавливает свою деятельность с информированием Учредителя, а так же соответствующие службы.

**6. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОО
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОО
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Заведующий производством организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОО
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Старшая медицинская сестра
Журнал по режиму обеззараживания помещений	Ежедневно	Сотрудники ДОО
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Старшая медицинская сестра
Личные медицинские книжки работников		
журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у)	По факту	Старшая медицинская сестра
Журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку	По факту	Старшая медицинская сестра
Медицинские карты воспитанников (ф. 026/у)	По факту	Старшая медицинская сестра
Журнал визуального производственного контроля	По факту	Заведующий хозяйством
Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заведующий хозяйством

**7. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	По необходимости	Заведующий
<b>2</b>	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
<b>3</b>	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
<b>4</b>	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Старшая медицинская сестра
<b>5</b>	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Старшая медицинская сестра
<b>6</b>	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Старшая медицинская сестра
<b>7</b>	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра
<b>8</b>	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
<b>9</b>	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию Учредителя и Роспотребнадзора	Заведующий

**Программу разработали:**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 170» С.В. Ворогушина

Старшая медицинская сестра И.В. Кузьмина