

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ ПРОФКОМА**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации Ф.Ю. Быстрова  
МДОУ «Детский сад № 170»  
Протокол от « 21 » марта 20 22 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 170»  
С.В. Ворогушиной  
от «23» марта 20 22 г. № 01-13/1/35

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол педагогического совета № 3  
МДОУ «Детский сад № 170»  
от «21» марта 2020 года

**УЧТЕНО МНЕНИЕ СОВЕТА  
РОДИТЕЛЕЙ**  
Протокол заседания  
от « 21 » марта 2022 г.

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 170»**  
*(новая редакция)*

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).  
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры
6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к Правилам).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Медицинское заключение (форма № 026-у-2000) для приема в Учреждение не требуется. Родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение при приеме ребенка в Учреждение.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <https://mdou170.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**Согласовано**

Заведующий \_\_\_\_\_  
С.В. Ворогушина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заведующему  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 170»  
Ворогушиной Светлане Валерьевне**

от \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
полностью)

(ФИО родителя (законного представителя)  
полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, дом. адрес)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, дом. адрес)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания ребенка, с указанием индекса)

в группу \_\_\_\_\_  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170»  
комбинированной направленности с \_\_\_\_\_

(12-ти или 5-ти часовым пребыванием)

*Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)) \_\_\_\_\_*

**Язык образования** \_\_\_\_\_ (родного языка из числа языков народов РФ,  
в том числе русского языка как родного языка).

**Ф.И.О. матери:** \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца:** \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, иными документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями обучающихся (в том числе через официальный сайт учреждения) ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Копии документов (свидетельство о рождении (документ подтверждающих родство заявителя) или законность представления прав ребенка), документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания), документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости), документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2 к Правилам**

Заведующему МДОУ «Детский сад № 170»

(наименование образовательной организации)

**Ворогушиной С.В.**

(Ф. И. О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обучение по адаптированной образовательной программе МДОУ «Детский сад № 170»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. матери (законного представителя))

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. отца (законного представителя))

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого – медико – педагогической комиссии)

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

даю согласие на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОУ Детский сад № 170».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 170»**

**ПРИКАЗ**

от 23 марта 2022 года

№ 01-13/ 1 / 35

***Об утверждении новой редакции  
Правил приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в  
МДОУ «Детский сад № 170»***

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить новую редакцию «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170».
2. Новую редакцию локального нормативного акта разместить на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 170» \_\_\_\_\_ /С.В. Ворогушина/

М.П.