

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Председатель первичной профсоюзной организации

Ф.Ю.Быстрова/

МДОУ «Детский сад № 170»

Протокол от « 17 » января 20 22 г.

№ 10



УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 170»

/С.В.Ворогушина/

от « 17 » января 20 22г.

№ 01-13/1/33



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 170»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 170» (далее – дошкольное образовательное учреждение/ДОО), с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста и осуществление контроля за созданием необходимых условий для организации питания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний, пищевых отравлений, связанных с организацией питания в дошкольном учреждении, устанавливает общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 37,41 и 65, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, Методических рекомендаций 2.4.5.0107-15. 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015) и иными нормативными актами.

1.3. В дошкольном образовательном учреждении организация питания осуществляется в соответствии с заключенным контрактом на организацию питания (аутсорсинг). Компания оказывающая услуги по организации питания осуществляет приготовление блюд, их хранение и реализацию. Использование готовых блюд в иных целях не допускается.

1.4. Компания оказывающая услуги по организации питания оказывает данную услугу собственными силами своевременно и качественно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

1.5. При организации питания проводится производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания),

установленными образовательным учреждением и компанией осуществляющей организацию питания в МДОУ «Детский сад № 170».

1.6. Действие данного Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: представителей организации, оказывающей услугу по организации питания в ДОУ, воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

II. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания осуществляется сторонней организацией через систему аутсорсинга.

Аутсорсинг – это передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области. Выбор «аутсорсера» по оказанию услуг питания воспитанников обусловлен мероприятиями, связанными с передачей непрофильных функций образовательного учреждения специализированным организациям.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации право по организации питания (приготовление) воспитанников можно выиграть на государственных торгах, предложив лучшее качество, более низкую цену и доказав свою компетенцию в этой нише. Претендующий на заключение государственного или муниципального контракта может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения.

Образовательное учреждение привлекает специализированные предприятия общественного питания путем заключения муниципального контракта. Вся информация о конкурсах, аукционах, запросах котировок, проводимых в РФ, размещается на официальных сайтах РФ в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Основными требованиями при выборе специализированной организации являются: наличие опыта работы в организации детского дошкольного и/или школьного питания, квалифицированных специалистов, обеспечение гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля, наличие достаточной материально-технической базы, специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции, наличие положительной репутации в сфере общественного питания.

2.1.2. По вопросам организации питания ДОО взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с департаментом образования мэрии города Ярославля, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы дошкольного образовательного учреждения.

Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в ДОО

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации
	12 часов
8.30 - 9.00	завтрак
10.30 - 11.00	второй завтрак

12.00 - 13.00	Обед
15-45- 16-15	«уплотненный» полдник с включением блюд ужина п.8.1.2.2 СанПиН2.3/2.4.3590-20

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Планировка производственных помещений пищеблока, в котором осуществляется процесс производства (изготовления) пищевой продукции, их конструкция, размещение и размер должны обеспечиваться в соответствии с требованиями технического регламента (Статьи 10 и 14 технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011).

2.3.3. Допускается изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществлять их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.

2.3.4. Питание воспитанников организуют в помещениях групповых комнат в специально отведенном для этого месте.

2.3.5. Питание сотрудников организуют в специально отведенном помещении (при наличии), педагогический коллектив групп питается в групповой вместе с воспитанниками.

2.3.6. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье).

2.3.7. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

III. Требования к санитарно-техническому обеспечению пищеблока

3.1. Системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления оборудуют в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям.

3.2. Холодная и горячая вода, используемая в технологических процессах обработки пищевых продуктах и приготовления блюд, мытье кухонной посуды, оборудования, инвентаря, санитарной обработке помещений, соблюдения правил личной гигиены должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

3.3. Для искусственного освещения применяют светильники во влагопылезащитном исполнении. Светильники не размещают над плитами, технологическим оборудованием, разделочными столами.

3.4. Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений предприятий общественного питания должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.

IV. Требования к оборудованию, инвентарю, посуде и таре

4.1. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

4.2. Пищеблок должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Набор оборудования производственных, складских помещений

рекомендуется принимать в соответствии с СанПиН. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть исправно.

4.3. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии.

В случае выхода из строя какого-либо технологического оборудования необходимо внести изменения в меню и обеспечить соблюдение требований СанПиН при производстве готовых блюд.

4.4. Групповые комнаты должны быть оборудованы столовой мебелью (столами, стульями и другой мебелью) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.5. Производственные столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны иметь покрытие, устойчивое к действию моющих и дезинфицирующих средств и отвечать требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами.

4.6. При организации питания используют фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов.

4.7. Для порционирования блюд используют инвентарь с мерной меткой объема в литрах и миллилитрах.

V. Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды

5.1. Санитарное состояние и содержание производственных помещений должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.2. Производственные и другие помещения пищеблока должны содержаться в порядке и чистоте. Хранение пищевых продуктов на полу не допускается.

5.3. Уборка групповой комнаты должна проводиться после каждого приема пищи.

5.4. Мытье кухонной посуды должно быть предусмотрено отдельно от столовой посуды.

В моечных помещениях вывешивают инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств, согласно инструкции по применению этих средств, и температурных режимах воды в моечных ваннах.

5.5. Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для воспитанников, отдельно от пищевых продуктов.

5.6. Для обработки посуды, проведения уборки и санитарной обработки предметов производственного окружения используют разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

5.7. Моечные ванны для мытья столовой посуды должны иметь маркировку объемной вместимости и обеспечиваться пробками из полимерных и резиновых материалов.

Для дозирования моющих и обеззараживающих средств используют мерные емкости.

5.8. Для персонала следует иметь отдельную промаркированную посуду, которая хранится отдельно.

5.9. При возникновении случаев инфекционных заболеваний проводится обеззараживание (дезинфекция) посуды в установленном порядке.

5.10. Дезинфекцию посуды и инвентаря проводят по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

5.11. Проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами должно осуществляться специализированными организациями в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

5.12. Не допускается проведение ремонтных работ (косметического ремонта помещений, ремонта санитарно-технического и технологического оборудования) при эксплуатации пищеблока в период обслуживания воспитанников образовательного учреждения.

VI. Требования к организации здорового питания и формированию меню

6.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием разрабатывается 10 – дневное меню, разрабатывает и утверждает меню компания осуществляющая организацию питания согласно заключенного контракта, разработанное меню согласовывается с руководителем дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников (1,5-3, 3-7 лет).

Меню при его практическом использовании может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

6.3. При разработке меню учитывают: продолжительность пребывания воспитанников (12 часов) в образовательном учреждении, возрастная категория детей.

6.4. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5- 4-х часов.

6.5. С учетом возраста воспитанников в меню должны быть соблюдены требования СанПиН по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп детей в ДОО.

6.6. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям в технологических картах.

6.7. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Технологические карты должны быть оформлены по установленным правилам.

6.8. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом следующего:

- При отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно.

- При 12-часовом пребывании организуется как отдельный полдник, так и "уплотненный" полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

- Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице № 3 приложения № 10 к Правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20, по каждому приему пищи.

6.9. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с

таблицей замены пищевых продуктов , что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

6.10. Для обеспечения преемственности питания родителей ежедневно информируют об ассортименте питания ребенка , вывешивая ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6.11. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и в соответствии с принципами щадящего питания не допускается использовать пищевые продукты и изготавливать блюда и кулинарные изделия, в соответствии с требованиями санитарных правил.

6.12. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом организации осуществляющей организацию питания в ДОО с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

6.12.1 Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ДОО (старшей медсестры).

6.12.2. Питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

VII. Требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции

7.1. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье не принимаются.

7.2. В ДОО обработка продовольственного сырья и осуществление всех производственных процессов по приготовлению кулинарной продукции должны выполняться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям питания и с учетом требований санитарных правил.

7.3. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, утвержденным организацией осуществляющей организацию питания в ДОО и согласованным с руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом и генеральным директором компании осуществляющей организацию питания согласно заключенного контракта. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

7.4. Ежедневно, по приказу руководителя, ответственное лицо, оставляет суточную пробу готовой продукции. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинский работник ДОО. Ответственный за хранение суточных проб является заведующий производством организации осуществляющей организацию питания.

7.5. В ДОУ должны соблюдаться сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

IX Требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом пищеблока, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся образовательного учреждения, необходимо выполнение следующих мероприятий:

9.1. Работники пищеблока обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;
- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;
- коротко стричь ногти;
- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;
- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;
- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;
- не принимать пищу и не курить на рабочем месте.

9.2. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов, работник обязан сообщить об этом администрации и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.

9.3. К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация для работников проводится не реже одного раза в два года, для руководителей организаций – ежегодно. Профилактические прививки персонала против инфекционных заболеваний рекомендуется проводить в соответствии с национальным календарем прививок.

9.4. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

X. Требования к соблюдению санитарных правил и нормативов

10.1. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию питания в ДОУ.

10.2. Медицинский работник – старшая медицинская сестра должны следить за организацией питания в ДОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

10.3. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность,

с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с рекомендуемой формой.

10.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

10.5. Ежедневно перед началом работы заведующий производством проводит осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Проведение осмотра стоит на контроле медицинского работника ДООУ,

Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в Гигиенический журнал (сотрудника), в соответствии с установленной формой СанПиН.

Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

10.6. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующие особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

XI. Организация питания воспитанников в группах

Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

11.1. Обязательные приемы пищи

11.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду.

Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и контрактом с организацией предоставляющей услугу по организации питания.

11.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников, утвержденных приказом по учреждению. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками - старшей медицинской сестрой ДООУ или лицом, и пищеблока до 8 часов 30 мин и уточняется не позднее 9 часов 30 мин.

11.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и регулируется локальными актами ДОО.

11.2. Питьевой режим

11.2.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также **следующие требования:**

-свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО;

- организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, проводится при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут,

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

11.2.2. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

11.3. Питание в группах

11.3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и младшего воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
- в формировании представлений о правильном питании..

11.3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем ДОУ.

11.3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

11.3.4. Перед подачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- Промыть столы горячей водой с мылом;
- Тщательно вымыть руки;
- Надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи (шапочку, маску, перчатки);
- Проветрить помещение;
- Сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

11.3.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.

11.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

11.5. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- Во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
- Разливают III блюдо;
- Разливается первое блюдо;
- Дети садятся за столы и начинают прием пищи;
- По мере употребления детьми первого блюда, младший воспитатель убирает тарелки из-под первого блюда и приносит второе блюдо;
- Дети приступают к приему второго блюда;
- Прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

11.6. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, ребенка докармливают.

XII. Питание сотрудников образовательного учреждения

12.1. Сотрудники ДОО имеют право на получение одноразового питания (обеда).

12.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

12.3. Сотрудники изъявившие желание питаться, оформляют заявление на имя заведующей.

12.4. Сотрудник, изъявивший желание питаться в детском саду вычитаются денежные средства из заработной платы согласно табелю довольствующихся сотрудников. Денежные средства зачисляются на счет дошкольного учреждения.

12.5. Сотрудники ДОО полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по стоимости определенной контрактом на питание заключенного с организацией осуществляющей аутсорсинг.

12.6. Табель довольствующихся сотрудников ведет старшая медицинская сестра ДОО.

XIII. Финансовое обеспечение питания

13.1. Источники финансирования

13.1.1. Питание обучающихся организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата);
- субсидии разного уровня (областного и городского бюджетов).

13.2. Организация питания за счет средств родительской платы

13.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

13.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания обучающимися.

13.2.3. О непосещении обучающимися детского сада родители (законные представители) обучающихся обязаны сообщить воспитателю накануне или до 8.30 часов дня отсутствия.

13.2.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии обучающийся снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет родительской платы.

13.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

13.3.1. Стоимость питания взимается с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливается в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ, в том числе на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля.

XIV. Контроль за организацией питания

14.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОО.

14.1.1. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

14.1.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим ДОО планом - графиком.

14.2. Контроль за организацией питания в образовательном учреждении осуществляют руководитель ДОО, медицинские работники, старший воспитатель, заведующий хозяйством, бракеражная комиссия в составе не менее трех человек, комиссия производственного контроля утвержденных приказом руководителя ДОО, органы самоуправления Детского сада, в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе, Совет по питанию, Система Родительского контроля.

14.2.1. Контроль за организацией горячего питания со стороны родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и утвержденного графика родительского контроля на календарный год.

- 14.3. Заведующий ДООУ обеспечивает контроль за:
- Исполнение контракта по организации питания;
 - Материально-техническое состояние помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- 14.4. Заведующий хозяйством обеспечивает контроль за:
- Материально-техническим состоянием помещений пищеблока, наличием необходимого оборудования, его исправностью;
 - Обеспечивает своевременный вывоз мусора и уборку прилегающей территории.
- 14.5. Старшая медицинская сестра детского сада осуществляют контроль за:
- Приемом продуктов на пищеблок;
 - Вкусовыми характеристиками, внешним видом, органолептической оценкой и степенью готовности;
 - Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - Объем и вид пищевых отходов после приема пищи
 - Информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно) Информационный стенд в коридоре на группах;
 - Контроль организации питания на группах.
 - Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
- 14.6. Бракеражная комиссия: действует на основании Положения о ней
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. с записью в журнале «Бракеража готовой продукции»;
 - Комиссия имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 14.7. Старший воспитатель и воспитатели групп :
- Формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи;
 - Формирование представлений о правильном питании.
- 14.8 Младший воспитатель:
- Соблюдение санитарных правил при получении и раскладке пищи в соответствии с требованиями СанПиН.
- 14.9. Комиссия производственного контроля:
- работает на основании утвержденной Программы производственного контроля и плана контрольных мероприятий.
- 14.10. Родительский (общественный) контроль
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 14.11. К контролю за организацией питания могут привлекаться представители органов

самоуправления ДООУ и иных общественных объединений, созданных в ДООУ.

XV. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

15.1. Заведующий ДООУ:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ДООУ и настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДООУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в локальном акте;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей и Управляющем совете при его создании.

15.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДООУ. В случае нарушения норм и требований в организации питания детей, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю МДОУ «Детский сад № 170» для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

15.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта сантехнического оборудования.

15.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

15.5. Педагогические работники:

- представляют в пищеблок ДООУ заявку об организации питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся, количество детей с аллергией для включения в отдельное меню (при наличии);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- контролируют выдачу питания в соответствии с внутренним режимом дня обучающихся в ДООУ;
- выносят на обсуждение предложения по улучшению питания обучающихся.

15.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю ДОО о болезни ребенка до 8-30 на день отсутствия по болезни или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

XVI. Меры социальной поддержки

16.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, не взимается.

16.2. Право на получение мер социальной поддержки регламентируются Социальным кодексом Ярославской области; законом от 28.11.2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и другими нормативными актами.

16.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям - предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

16.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки, такая мера указанному обучающемуся не предоставляется.

16.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов; и др. подтверждающих льготу документов.

16.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

16.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение мер социальной поддержки у обучающегося наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении мер социальной поддержки и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении получения мер социальной поддержки.

16.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление мер социальной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа.

16.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся мер социальной поддержки, родитель (законный представитель) ребенка обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

16.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение меры социальной поддержки;
- отчисления обучающегося из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки заведующий детским садом издает приказ об исключении воспитанника из

списков детей, которым предоставлены меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

XVII. Ответственность

17.1. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

17.2. Работники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

XVIII. Документация по организации питания

В ДОУ определены следующие документы по вопросам организации питания:

- настоящее Положение об организации питания
- положение о производственном контроле (с учетом контроля за организацией и качеством питания) с планом контроля;
- положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания (с учетом привлечения общественного контроля)
- положение о бракеражной комиссии
- контракт на организацию питания
- утвержденное основное 2-х недельное меню, включающее меню для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет),
- табель учета посещаемости детей
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с СанПиНом) ведет представитель организации осуществляющей организацию питания в ДОУ;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПиНом);
- журнал генеральной уборки ведет представитель организации осуществляющей организацию питания в ДОУ;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (в соответствии с СанПиН) ведет представитель организации осуществляющей организацию питания в ДОУ;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (в соответствии с СанПиН) ведет представитель организации осуществляющей организацию питания в ДОУ;
- журнал входного контроля поступающих продуктов от поставщика, с учетом требований ХАСПП, ведет представитель организации осуществляющей организацию питания в ДОУ
- гигиенический журнал (сотрудника), ведет представитель организации осуществляющей организацию питания в ДОУ

Перечень приказов:

- Об утверждении и введение в действие настоящего Положения;
- Об организации лечебного и диетического питания детей (по необходимости);
- О контроле за организацией питания (режим питания, графика получения готовой продукции, ответственного за отбор суточных проб, составе бракеражной комиссии, осмотр работников пищеблока, организация питьевого режима и иное);

- Об утверждении «Положения о бракеражной комиссии»;
- Об утверждении положения «Совета по питанию»;
- Об утверждении состава совета по питанию;
- Иные приказы

XIX. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

19.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ДОУ.

19.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя ДОУ.

19.3. Настоящее Положение действительно до утверждения нового.

Приложение 1

к Положению об организации питания обучающихся

Заведующему МДОУ «Детский сад № 170»

С.В. Ворогушиной

от _____ ,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки

Прошу предоставить моему ребенку _____, воспитаннику _____ группы, в дни посещения МДОУ «Детский сад № 170» на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года меры социальной поддержки в связи с тем, что ребенок относится к категории: _____

С Положением об организации питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 170» ознакомлен(а) _____

В случае изменения оснований для получения мер социальной поддержки обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МДОУ «Детский сад № 170».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МДОУ «Детский сад № 170» о необходимости заблаговременной подачи заявления о предоставлении документов, подтверждающих основание для предоставления льгот. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ г.