

УТВЕРЖДЕН


приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля

от « 02 » 08 2021 № 01-05/691

СОГЛАСОВАН

Председатель

Комитета по управлению муниципальным  
имуществом мэрии города Ярославля

  
В.А. Мусатова

« 15 » 07 2021 года

### Изменения к УСТАВУ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 170»

1. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:

2.8. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекция отклонений в физическом, психическом развитии и развитии речи обучающихся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление медицинской деятельности: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу и педиатрии;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников детского сада;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности бюджетного учреждения относятся:

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества детского сада;
- сопровождение организационно-массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе зрелищных, секционных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, экскурсий.

3. Пункт 3.7. изложить в новой редакции:

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Ярославской области.

4. Пункт 4.6.1. дополнить абзацем:

Обязанности заведующего детским садом на время его отсутствия исполняет старший воспитатель в соответствии с должностной инструкцией.

5. Пункт 4.8.12 изложить в новой редакции:

4.8.12. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся в печатном варианте, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. По окончании календарного года протоколы заседаний педагогического совета брошюруются и хранятся в делах детского сада в течение 5 лет.

6. Пункт 4 дополнить пунктом 4.14.:

4.14. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.14.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

4.14.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

- 1) рассматривает по представлению заведующего детским садом:
  - программу развития детского сада;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

- конкретный перечень платных образовательных услуг;

- смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

2) вносит заведующему детским садом предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;

- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в детском саду.

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.14.3. По вопросам, для которых настоящим уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.14.4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников детского сада.

Заведующий детским садом входит в состав управляющего совета по должности.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада.

4.14.5. Общая численность управляющего совета – 9 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

- 4.14.6. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 4.14.7. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.
- 4.14.8. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.
- 4.14.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
- 4.14.10. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
- 4.14.11. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.  
Заведующий детским садом и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.
- 4.14.12. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.
- 4.14.13. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.
- 4.14.14. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.
- 4.14.15. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.
- 4.14.16. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
- 4.14.17. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.14.18. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет также может созываться по инициативе не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.
- 4.14.19. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
- 4.14.20. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

- 4.14.21. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- 4.14.22. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
- 4.14.23. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
6 листов

*С. С. Воронин*

